

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 57/2020
Wójta Gminy Iwaniska
Z dnia 10 sierpnia 2020 r.

Umowa Nr
rezerwacji stanowiska handlowego na Targowisku
Gminnym
„Mój Rynek” w Iwaniskach

Zawarta w dniur. w Iwaniskach, pomiędzy:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

..... -,

zwanym w dalszej części umowy „Oddającym w rezerwację”, a

....., zam.

....., NIP/PESEL zwanym
dalej
„Rezerwującym”

§1

1. oddaje Panu/i w rezerwację stanowisko handlowe
oznaczone
numerem na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w celu
prowadzenia działalności handlowej.
Miejsce to nie może być przekazywane osobom trzecim.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony m-cy ze skutkiem
od dnia.....

§3

Umowę zawartą na czas określony rozwiązuje się:

1. Z upływem czasu, na który została zawarta,
2. Za porozumieniem stron,
3. W skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
4. W skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w przypadku gdy Rezerwujący rażąco naruszy, bądź

notorycznie narusza zapisy niniejszej umowy i/lub Regulaminu Targowiska Gminnego „Mój Rynek”,

5. Bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń woli - w przypadku braku uporządkowania zajmowanego stanowiska po zakończeniu handlu.

§4

1. Opłata za okres za rezerwację stanowiska handlowego wynosi brutto (słownie:) w tym podatek VAT

2. Opłata rezerwacyjna płatna jest z góry za okres, na który zawarto umowę rezerwacji, na podstawie faktury wystawionej przez

3. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na rachunek bankowy o numerze w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury (tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO).

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, Oddającemu w rezerwację przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.

5. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie spowoduje wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie umowy - bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie.

6. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi nawet w przypadku, gdy w określone dni targowe targowisko nie działa z uwagi na święto, bądź wystąpią inne okoliczności o charakterze nieprzewidywalnym (siła wyższa). W przypadku, gdy w określone dni targowe handel nie będzie możliwy z uwagi na okoliczności zależne wyłącznie od Gminy, uiszczona opłata podlega zwrotowi za te dni.

§5

W dniach, w których czynne jest Targowisko.....wyznaczone miejsce rezerwacyjne gwarantuje możliwość handlu pod warunkiem zajęcia go do godziny 7.00, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Targowisko nie może funkcjonować z uwagi na okoliczności o charakterze nieprzewidywalnym (siła wyższa), gdy w wyznaczone dni targowe przypada święto lub gdy handel na Targowisku nie będzie możliwy z uwagi na decyzje/uchwały/zarządzenia władz samorządowych lub państwowych.

§6

1. Miejsce zarezerwowane podlega okresowej kontroli, prowadzonej przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Iwaniska pod kątem zgodności użytkowników z listą rezerwacji.

2. Nieobecność Rezerwującego na zarezerwowanym miejscu powyżej jednego miesiąca bez udokumentowanego uzasadnienia może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego i rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Oddającego w rezerwację.

§7

Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:

1. Regulamin Targowiska Gminnego „Mój Rynek” w Iwaniskach

2. Przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§8

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Gminy Iwaniska informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Iwaniska**, **reprezentowany przez Marka Stańka**.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla
ul. Wapiennikowa 2 lok.4, 25-112 Kielce, email: iod@czy24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji przysługujących Gminie uprawnień bądź spełnienia przez Gminę obowiązków określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów oraz w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

§10

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden z nich dla Oddającego w rezerwację i jeden dla Rezerwującego.

Oddający w rezerwację

Rezerwujący

